ALLEGATO AL PROT. N. 6915/C14 DEL 15/12/2015

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Articolo 1 – Oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura e la gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde e snacks presso le due sedi del Liceo Teresa Ciceri di Como in via Carducci 9 (sede Centrale) e via Carducci 8 (sede Succursale)

Articolo 2 – Durata del contratto

La durata dell'appalto è di anni 5 (dal 01/01/2016 al 31/12/2020). Non è previsto tacito rinnovo, ma entro la scadenza l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare il servizio all'aggiudicatario per il tempo utile all' espletamento delle nuove procedure di gara.

Articolo 3 – Tipologia del servizio

La distribuzione automatica avverrà tramite il posizionamento di n. 9 distributori automatici così distinti:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COLLOCAZIONE
Distributori bevande calde	3	1 Succursale – 2 Centrale
Distributori bevande fredde	2	1 Succursale – 1 Centrale
Distributori snack misti	4	1 Succursale – 3 Centrale
Totale distributori	**9**	**3 Succursale – 6 Centrale**

Non si accetteranno, né in sede di aggiudicazione né in sede successiva di stipula del contratto, richiesta di riduzione del numero di distributori. La riduzione del numero di distributori costituisce motivo di rescissione del contratto. L'Istituto si riserva di valutare negli anni a venire la possibilità di ampliare il numero dei distributori installati in modo da coprire con il servizio tutti i piani dello stesso Istituto e di meglio gestire così l'affluenza dell'utenza al servizio.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell' ***Allegato 2***

Il gestore potrà arricchire il servizio mettendo in vendita generi non inizialmente previsti; tipologia e prezzo dovranno essere comunque preventivamente concordati con il Consiglio d'Istituto e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino.

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di richiedere l'introduzione di determinati generi extra capitolato concordando il prezzo dei medesimi.

Articolo 4 – Tipologia dell'utenza

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti, dai visitatori occasionali (compresi genitori degli studenti) autorizzati, da partecipanti ad eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

Articolo 5 – stato degli spazi

Gli spazi concessi per l'attuazione del servizio vengono assunti nello stato di fatto in cui si trovano; dovranno essere mantenuti in buono stato di manutenzione e conservazione.

Articolo 6 – spese aggiuntive

Il gestore corrisponderà all'Istituto un contributo liberale in un'unica rata annuale anticipata da versare entro il 31/01 di ogni anno. Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico del gestore. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità e contributo nei confronti dei fornitori del gestore.

La collocazione dei distributori automatici all'interno dell'Istituto comporta l'assunzione degli oneri di locazione previsti dalla Provincia di Como e attualmente ammontanti a € 825,50 forfetari per ogni distributore installato (ANNUALE).

Articolo 7 – oneri a carico del Concessionario

Il concessionario deve:

- **svolgere il servizio conformemente all'offerta presentata e nel pieno rispetto di tutti gli obblighi convenzionalmente assunti.**
- **Mantenere fissi ed invariati i prezzi offerti in fase di gara; ogni variazione di prezzo dovrà essere concordata preventivamente e autorizza dal Consiglio di Istituto.**
- **Svolgere il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici mediante organizzazione d'impresa e a proprio rischio, con il personale sufficiente e qualificato e macchinari ed attrezzature efficienti ed adeguati a garantire il regolare svolgimento del servizio**
- **Dare esecuzione al contratto direttamente senza possibilità di affidare in tutto o in parte il servizio a terzi, essendo esclusa la possibilità di subappalto.**
- **Garantire il servizio con regolarità e continuità tenuto conto del calendario scolastico e di eventuali sopraggiunte o mutate necessità dell'Istituto in corso d'anno, comunicate tempestivamente al concessionario.**
- **Assicurare il rispetto e la conformità di esecuzione del servizio alle norme igienico-sanitarie vigenti in materia di somministrazioni di alimenti.**
- **Dotarsi per l'esecuzione del servizio di macchinari, attrezzature ed arredi moderni ed efficienti e corrispondenti alle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti.**
- **Assumersi la più totale e completa responsabilità dell'attività di gestione del servizio nonché di tutti i fatti ad essa connessi, inerenti e conseguenti.**
- **Conservare per tutta la durata della concessione i requisiti morali e professionali di cui alla L.R. 30 del 24.12.2003.**
- **Dimostrare di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio prima dell'avvio della gestione e assicurare che tali restino in vigore per tutta la durata del rapporto.**
- **Comunicare tempestivamente eventuali modificazioni in ordine alla persistenza dei requisiti che dovessero intervenire in corso d'esecuzione**
- **Sottostare alle richieste e alle verifiche che l'Istituto avrà facoltà di eseguire in qualsiasi momento al fine di attestare la persistenza dei requisiti del gestore.**
- **Prendersi carico dell'onere per la realizzazione di un impianto elettrico certificato in relazione al servizio oggetto di contratto.**

Articolo 8 – oneri a carico dell'Istituto

L'Istituto assume nei confronti del Concessionario i seguenti obblighi:

- **mettere a disposizione gli spazi nei quali verrà svolto il servizio, previa sottoscrizione di apposita convenzione con la Provincia di Como proprietaria degli immobili ad uso scolastico;**
- **verificare la corretta e regolare esecuzione del contratto, intervenendo con le modalità e gli strumenti di volta in volta necessari o più idonei a farne rispettare i contenuti.**

Articolo 9 – subappalto

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Articolo 10 – documentazione

Prima della stipula del contratto il gestore dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autentica della documentazione richiesta o , nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

Articolo 11 - responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari del gestore. Ogni responsabilità civile o penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserva a totale carico del gestore.

Articolo 12 – andamento morale e disciplinare

Il gestore è responsabile a tutti gli effetti del buon andamento morale e disciplinare del servizio nel rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

Articolo 13 – personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità (A tal proposito l'Istituto si riserva la facoltà di poter richiedere copia di contratto di assunzione del personale indicato come autorizzato allo svolgimento del servizio). Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

Articolo 14 – qualità dei prodotti

Il servizio di distribuzione automatica di snack, bevande calde e fredde deve porre in vendita una varietà di prodotti in grado di soddisfare l'utenza; tali prodotti sono da individuarsi fra quelli normalmente graditi agli studenti e dalle persone adulte.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale o in ambito CEE e comunque DOP, IGT, IGP. Se confezionati, devono indicare sulla confezione gli ingredienti, la provenienza e la tracciabilità del prodotto, la data di confezionamento e la scadenza.

Articolo 15 – prescrizioni di vendita

I prodotti che potranno essere posti in vendita sono quelli sotto specificati, distinti tra "bevande calde", "Bevande analcoliche fredde", "snack", il cui elenco costituirà parte contrattuale.
I prodotti posti in vendita dovranno essere quelli espressamente indicati nell'offerta economica di gara ed i prodotti dovranno essere di primarie compagnie commerciali.
In ogni caso, i prodotti posti in vendita dovranno avere la preventiva autorizzazione da parte dell'Istituto.
L'elenco di tutti i prodotti posti in vendita verrà proposto all'Istituto dal Concessionario prima dell'avvio del contratto e verrà allegato al contratto stesso.
Non è consentito mettere in vendita bevande alcoliche e superalcoliche, nonché birre analcoliche.
L'accesso ai luoghi di distribuzione da parte del Concessionario e del personale impiegato deve avvenire soltanto nell'orario in cui l'Istituto è aperto.

- **Prodotti dei distributori automatici elenco e specifiche**

I distributori automatici devono necessariamente erogare i seguenti prodotti:

- Caffè espresso
- Caffè lungo
- Caffè macchiato
- Caffè decaffeinato
- Caffè d'orzo
- Ginseng
- Cappuccino
- Latte
- Latte macchiato
- Cioccolata
- The

- Acqua nat. Pet. 0.50 L
- Acqua gas. Pet. 0.50 L
- Lattina 25 cc bevanda al gusto cola
- Lattina 25 cc aranciata
- Lattina 25 cc chinotto
- Lattina 25 cc the freddo pesca/limone
- Succhi frutta brick
- Bevande pet. 0.50 L

- Bounty
- Mars
- Twix
- Kit kat
- M&ms
- Tavolette cioccolato
- Fiesta, Delice
- Taralli
- Schiacciatine
- Patatine
- Croissant/ Crostatine
- Biscotti farciti

Tutti i distributori automatici devono:

1. essere perfettamente funzionanti ed erogare il servizio in modo regolare ed efficiente;
2. essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
3. essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete/banconote di diversa pezzatura, con eventuale meccanismo "restituzione resto" e/o con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc…)
4. essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione; non verranno accettati distributori la cui data di "immatricolazione" sia anteriore ad anni uno dall'installazione, fermo restando il possesso dei requisiti e delle funzioni richieste ai precedenti punti 2 e 3 ed ai successivi 5,6, e 7;
5. essere di facile manutenzione per pulizia ed igiene sia interna sia esterna;
6. essere tali da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
7. avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
8. essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo;
9. riportare su una targhetta il nominativo del referente del Concessionario, il recapito di telefonia mobile, attivo per tutto l'arco della giornata, cui rivolgersi per ogni eventualità;
10. avere un costante rifornimento di prodotti;
11. essere sottoposti ad un'adeguata manutenzione;
12. essere dotati di sistema rendiresto.

In caso di guasto;

- l'intervento deve essere tempestivo ed effettuato entro **un'ora** dalla chiamata;
- se necessario, il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante ed alla sostituzione con altro funzionante avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie entro 7 gg. dalla segnalazione;
- il distributore non più funzionale all'uso, ancorché non sostituito nel termine di gg.15 dalla segnalazione, deve essere comunque rimosso;
- il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti nei distributori.

Articolo 16 – Garanzie per la corretta gestione del servizio: controlli e sanzioni

Al fine di garantire la qualità e la quantità dei generi saranno posti in atto le seguenti misure:

Controlli:

I controlli potranno essere effettuati, senza preavviso, dai membri della Commissione di controllo del servizio, alla presenza del Concessionario stesso. La Commissione è composta da membri designati dal Consiglio di Istituto. Verranno esaminati ogni volta prodotti a campione. In caso di esito negativo ad un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Sanzioni

Al primo controllo negativo si richiama per iscritto il Concessionario al rispetto del presente capitolato.
Al secondo controllo negativo verrà applicata la sanzione pecuniaria che potrà variare da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 200,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento e tenuto conto se trattasi di comportamento recidivo.
E' ritenuto negativo un controllo che accerti anche una sola non corrispondenza del prodotto o del prezzo di vendita a quanto previsto nel presente disciplinare.
Al raggiungimento del terzo richiamo scritto il Consiglio d'Istituto prenderà in esame l'eventualità della risoluzione del contratto.
La mancata effettuazione del servizio, in assenza di esplicita autorizzazione del Consiglio d'Istituto, comporterà una sanzione pecuniaria da € 100,00 al giorno fatta salva comunque la facoltà dell'Istituto di richiedere il risarcimento del danno e la denuncia alle autorità competenti per la sospensione o la interruzione del pubblico servizio.

Le sanzioni pecuniarie devono essere versate all'Istituto entro 10 giorni dalla relativa comunicazione secondo le modalità che verranno precisate dal Liceo.

Nello specifico saranno motivo di contestazione:

- il mancato rifornimento dei distributori. I distributori non devono mai risultare totalmente o parzialmente vuoti. E' facoltà dell'Istituto valutare l'adeguatezza della periodicità di rifornimento e della quantità dei prodotti a disposizione nei distributori;
- eventuali prodotti trovati scaduti all'interno dei distributori
- interventi tecnici per guasto effettuati dopo tempo massimo consentito (due ore dalla chiamata di segnalazione guasto);
- variazione di prezzo dei prodotti senza il consenso del Consiglio di Istituto.

Articolo 17 – rinnovo/disdetta – revoca

Come indicato all' art. "2. Durata del contratto" non è previsto tacito rinnovo ma entro la scadenza l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare il servizio all'aggiudicatario per il tempo utile all' espletamento delle nuove procedure di gara.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, il Liceo ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alla disposizioni di legge;
- Per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per mancata erogazione dopo due solleciti del contributo liberale annuo;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Articolo 18 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Como.

Articolo 19 – rinvio di norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle norme generali che disciplinano gli appalti pubblici, in quanto applicabili, e le norme del Codice Civile in materia contrattuale.

Como ……..