



PROT. N. 4533

Como, 28/10/2019

Ai Docenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Agli Studenti
Alla Commissione
elettorale
Alla DSGA
All'Albo online del Sito

Oggetto: indicazioni per la presentazione delle liste per il rinnovo dei Rappresentanti nel Consiglio di Istituto – docenti – Personale ATA – Genitori - Studenti

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste per le componenti Docenti – Personale ATA e genitori vanno presentate **dalle ore 9.00 del 4 novembre 2019 alle ore 12.00 del 11 novembre 2019.**

Le liste per la componente Studenti vanno presentate **dalle ore 9.00 del 05 novembre 2019 alle ore 12.00 del 11 novembre 2019.**

In segreteria sono stati preparati i modelli per la presentazione

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso di istituto,
5. Ogni lista per la **componente DOCENTI** può contenere da n° 1 a n° 16 Candidati
6. Ogni lista per la **componente PERSONALE ATA** può contenere da n° 1 a n° 4 Candidati
7. Ogni lista per la **componente GENITORI** può contenere da n° 1 a n° 8 Candidati
8. Ogni lista per la **componente STUDENTI** può contenere da n° 1 a n° 8 Candidati

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può essere presentata:

- a. Per i DOCENTI **da 20 docenti**
- b. Per i GENITORI **da 20 genitori**
- c. Per gli STUDENTI **da 20 studenti**
- d. Per il PERSONALE ATA **da 3 presentatori**

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione. In segreteria sono preparati i moduli per l'autenticazione e l'accettazione della candidatura.
3. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
4. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale.
5. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
6. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 del 09 novembre 2019 per le liste della componente Docenti, Genitori e Personale ATA e dopo le ore 12.00 del 10 novembre 2019 per le liste della componente Studenti, la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE LISTE

1. La commissione elettorale di istituto verifica che:
 - a) le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori e che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che siano debitamente autenticate le firme dei presentatori;
 - b) le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista, e che le loro firme siano debitamente autenticate, cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti

2. Detta commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Essa non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.
3. Qualora, dopo questa operazione, i presentatori risultino in numero inferiore a quello richiesto e nell'eventualità di ogni altra irregolarità riscontrata nelle liste, le commissioni elettorali ne danno comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione: il termine per la regolarizzazione non può, in ogni caso, superare il terzo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle liste.
4. Di tutte le operazioni è redatto processo verbale. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Provveditore agli Studi. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.
5. Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.
2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 6 novembre 2019 al 22 novembre 2019 per i Docenti, Personale Ata e Genitori e dal 7 novembre 2019 al 23 novembre 2019 per gli Studenti e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.
3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al preside dal il 18° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
4. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo IAIA

