



Ministero dell'Istruzione

Liceo "Teresa Ciceri"

Linguistico – Musicale – Scienze Umane – Scienze Umane opz. Economico Sociale

Via Carducci, 9 – 22100 COMO - Tel. 031.266207 – Fax 031.266210

Mail: copm02000b@istruzione.it - PECcopm02000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.teresaciceri.eu - Cod. fiscale: 80017840135 – Cod. univoco: UFHOXO



PTOF 2019-22

Integrazione relativa alle modalità di svolgimento della DDI/DAD inclusi casi di necessità legati all'emergenza sanitaria

(delibera del Collegio Docenti del 7 novembre 2020)

Il Collegio Docenti, in ottemperanza al Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

Vista la CM 388 del 17.03.2020 e i conseguenti L. n. 41 del 06.06.2020 e DM 39 del 26.06.2020

Visto il DM 89 del 07.08.2020

Vista la Nota n. 1934 del 26.10.2020 con allegata Ipotesi di CCNI

A integrazione del PTOF di Istituto 2019-2022,

adotta il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

1. Premessa

La didattica a distanza - pur non sostituendo la didattica in presenza che rimane la modalità prevalente nel nostro sistema di insegnamento - va utilizzata quale strumento di insegnamento-apprendimento nei casi in cui sia da preferire per motivi logistici, organizzativi o perché la si ritiene più efficace nella situazione concreta. È il caso delle attività di recupero per classe, o degli "sportelli" per piccoli gruppi; del recupero per studenti costretti a lunghe assenze da scuola per motivi di salute o psicologici.

Si può ricorrere alla DDI anche per conferenze, incontri, interventi di esperti, scambi, quando non sia possibile o troppo costoso spostarsi fisicamente. In questo caso le modalità di interazione possono essere diverse: l'interlocutore (o gli interlocutori) sono a distanza e la classe in presenza, oppure - ad esempio nelle ore pomeridiane - sia la classe che l'interlocutore (o gli interlocutori) sono a distanza.

In ogni caso il ricorso alla DDI deve essere contenuto entro l'orario scolastico degli studenti, salvo che questa faccia parte di un progetto che richiede l'impiego di ore extracurricolari o si configuri come attività di recupero.

Non è consentito utilizzare la DDI per interrogazioni pomeridiane, salvo circostanze eccezionali (ad esempio un'assenza prolungata da scuola per motivi di salute). Questa misura va approvata dal CdC che ne definirà anche le modalità organizzative.

Nel caso in cui una emergenza sanitaria rendesse necessario adottare la misura dell'interruzione delle attività didattiche in presenza, il Collegio dei Docenti adotterà le misure di seguito indicate per consentire la prosecuzione delle attività in modalità DDI/DAD.

Le attività di insegnamento a distanza che verranno messe in atto saranno da intendere come ordinaria attività didattica, tuttavia, considerata l'oggettiva situazione di emergenza sanitaria in cui esse saranno collocate,

il Collegio ritiene opportuno sottolineare che ogni iniziativa di supporto a distanza per gli studenti non sarà solo finalizzata a sostenere la loro preparazione, ma anche a mantenere attivo il loro rapporto con la scuola.

2. Obiettivi:

Il Collegio docenti fissa criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Ai dipartimenti disciplinari e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre le studentesse e gli studenti pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

La scuola sulla base delle richieste motivate e documentate delle famiglie, valuterà di volta in volta la possibilità di attivare o meno lo svolgimento di attività in modalità DDI

Sarà garantito il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire,

La scuola opera monitoraggi periodici per poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche,

In nessun caso la DDI potrà essere utilizzata per altre situazioni legate a fattori di tipo ordinario.

3. Strumenti

La scuola assicura **unitarietà** all'azione didattica utilizzando la piattaforma Meet inclusa in GSuite e i relativi spazi di archiviazione.

La piattaforma individuata dall'istituzione scolastica risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC).

Per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri viene utilizzato il registro elettronico Argo. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento.

Organizzazione della DDI e di tutte le procedure ordinarie

- a) L'ambiente digitale in uso nell'istituto rimane la piattaforma G Suite for Education;
- b) le lezioni a distanza in streaming, utilizzando Meet, si svolgeranno sulla base dell'orario di lezione mattutino e pomeridiano, limitando a 40 minuti la durata degli interventi online;
- c) la programmazione delle attività a distanza saranno deliberate dai singoli Dipartimenti disciplinari per quanto riguarda gli aspetti generali e dai consigli di classe per gli aspetti specifici legati alla situazione delle singole classi;
- d) il programma da svolgere, data la situazione di emergenza, sarà quello ridefinito dai Dipartimenti, che individueranno per ogni disciplina i nuclei fondamentali e le competenze essenziali per la prosecuzione dello specifico corso di studi;
- e) i docenti del CdC coordineranno il lavoro di classe nel modo più efficace ed utile, in considerazione delle difficoltà tecniche di studenti e docenti;
- f) quanto svolto dagli studenti sarà oggetto, nei limiti dell'attività svolta a distanza, di valutazione formativa e sommativa;

g) i criteri guida nella valutazione della attività svolte in DDI saranno la validità, l'attendibilità e, soprattutto, l'utilità del percorso didattico realizzato in modalità a distanza.

h) sarà riservata attenzione costante agli studenti BES, sia per l'assegnazione di compiti sia per la somministrazione di prove di verifica, il supporto dei docenti di sostegno per gli alunni con disabilità certificata sarà essenziale per mantenere costante il rapporto con i docenti e la classe;

i) il RE, trattandosi di ordinaria attività didattica, sarà utilizzato quotidianamente nelle diverse sezioni ordinariamente disponibili (Appello, Agenda, Argomenti, Voti...);

j) le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno essere regolarmente giustificate dai genitori attraverso il RE.

k) I docenti in servizio autorizzeranno eventuali uscite anticipate avendo premura di annotare correttamente sul RE l'evento. Allo stesso modo autorizzeranno e registreranno gli ingressi posticipati

l) in situazioni di frequente assenza o scarso impegno degli studenti nelle attività didattiche a distanza, si contatteranno le famiglie, tramite colloquio on line o mail, per un aggiornamento della situazione.

N.B. L'uso delle credenziali di accesso al RE è strettamente personale sia per i docenti sia per i genitori. L'Istituto non può essere ritenuto responsabile di eventuali usi impropri e si riserva di agire, in base alla situazione emersa, nei confronti di coloro che non rispettino le norme d'uso.

4. Modalità della DDI e valutazione

Modalità DDI	<p>Per tenere gli alunni operativi possono essere individuate le seguenti modalità interattive:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnare un carico di lavoro coerente a quello programmato nell'ordinaria attività didattica;- assegnare il lavoro in tempo utile per evitare improvvisi sovraccarichi e/o difficoltà per poter far svolgere adeguatamente il lavoro.- predisposizione dei materiali e delle lezioni con particolare attenzione ai contenuti dei PDP e dei PEI degli alunni con BES; <p>Inoltre è possibile anche utilizzando alcune queste modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• produrre/fa produrre agli alunni appunti, schemi e mappe concettuali relativi al contenuto delle lezioni;• realizzare file audio o video di singole lezioni della durata massima 30', da inviare o rendere accessibili agli studenti sulla piattaforma G-Suite. <p>Ogni altra modalità di DDI/DAD è lasciata all'autonoma scelta del docente in relazione alla situazione della classe specifica evitando l'uso di piattaforme alternative per evitare possibili disguidi e/o difficoltà agli studenti</p>
VALUTAZIONE	<p>Per verificare l'impegno degli studenti, lo stato della preparazione e l'adeguatezza rispetto alle consegne, si metteranno in atto le seguenti tipologie di prove:</p> <ol style="list-style-type: none">a. questionari a scelta multipla da svolgere in un tempo limitato tramite moduli predisposti con G-Suite o altra modalità sicura scelta dal singolo docente in coerenza per la propria disciplina;b. domande a risposta aperta in un numero ragionevole di domande e di righe;c. relazioni scritte su schema;d. testi argomentativi;e. prove orali;f. prove grafiche;g. prove pratiche

	h. invio di materiali audio i. risoluzione di problemi Ogni altra modalità di valutazione è lasciata all'autonoma scelta del docente in relazione alla situazione della classe specifica. Le griglie di valutazione d'istituto rimangono il punto di riferimento essenziale e formale.	
	Valutazione aggiuntiva degli obiettivi formativi per ogni disciplina in modalità lezioni a distanza	
	Frequenza	Assidua Regolare Saltuaria Inesistente
	Partecipazione	Pertinente e costruttiva Attiva e costante Scarsa Assente
	Interesse/ Approfondimento/Cura nell'esecuzione delle consegne	Personalì Adeguati Incostanti Assenti
	Capacità di relazione	Consapevole e costruttiva Adeguata Accettabile Scarsa
	Puntualità	Sempre rispettata Generalmente rispettata Saltuariamente rispettata Non rispettata

5. Indicazioni operative

Compatibilmente con le dotazioni tecnologiche della scuola, il Liceo supporterà nella fase di DDI sia gli alunni sia i docenti nel caso difficoltà tecniche che dovessero insorgere.

Il Collegio Docenti sarà chiamato a discutere e a decidere tempestivamente in merito ad ogni aggiornamento della programmazione della DDI in relazione alle necessità emerse ed alle novità normative.

6. Protezione dati personali:

La piattaforma GSuite utilizzata dalla scuola è una piattaforma chiusa, che non trasmette dati a terzi, in quanto questi rimangono interni alla scuola e sono utilizzati solo allo scopo di facilitare la partecipazione alla DDI; tutte le famiglie hanno sottoscritto il regolamento privacy elaborato dall'Istituto

7. Alunni con bisogni educativi speciali

E' posta attenzione agli studenti che presentino fragilità. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio-culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, è privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.

I docenti per le attività di sostegno, se in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in stretta correlazione con i colleghi e con lo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

va dedicata attenzione anche alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni il consiglio di classe concorda il carico di lavoro giornaliero da assegnare

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione.

Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

8. Modalità di svolgimento degli organi collegiali

Collegio dei docenti, dipartimenti disciplinari, consigli di classe, consiglio di istituto e ogni altra riunione di carattere didattico e organizzativo possono svolgersi a distanza, per esigenze legate al contenimento della diffusione del Covid-19 e, al di là dell'emergenza sanitaria, per un'ottimizzazione dell'organizzazione, mediante l'utilizzo della piattaforma individuata dalla scuola, GSuite.

Docenti, personale della scuola e studenti accedono utilizzando il proprio account, i genitori tramite l'account dei propri figli.

Le presenze e gli esiti delle votazioni sono acquisiti tramite appello nominale del segretario della riunione e/o rilevazione informatica (utilizzo della funzione "Moduli" di Google).

9. Modalità di svolgimento delle assemblee degli studenti

Agli studenti è consentito di riunirsi a distanza, mediante la piattaforma GSuite, in caso di impossibilità di svolgere attività didattica in presenza, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori.

L'assemblea può essere di classe o di istituto. Le assemblee avvengono sotto la supervisione di un moderatore/docente.

Le assemblee di istituto potranno svolgersi per gruppi di classi, per una gestione controllata da parte dei rappresentanti. I rappresentanti d'Istituto chiederanno l'autorizzazione al Dirigente scolastico e presenteranno con congruo anticipo il piano con le attività con tutte le modalità di gestione.

Gli studenti accedono con il proprio account e sono responsabili del corretto utilizzo della piattaforma da parte dei partecipanti, secondo il regolamento d'utilizzo della stessa.

10. Rapporti scuola-famiglia

Il rapporto scuola-famiglia è favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata tramite il sito della scuola e il Registro elettronico. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'istituzione scolastica assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie. Le famiglie utilizzano le funzionalità del RE per la prenotazione dei colloqui, espletati a distanza tramite la piattaforma, sulla base di un calendario e di un orario

preventivamente comunicati. I genitori accedono alla piattaforma tramite le credenziali del proprio figlio/della propria figlia e attendono la chiamata del docente.

11. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. La scuola predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative. I percorsi formativi a livello di singola scuola o di rete di ambito per la formazione si incentrano sulle seguenti priorità:

- informatica, con priorità alla formazione sulla piattaforma in uso da parte della scuola;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si possono prevedere specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessari.

Il presente documento potrà essere modificato nel caso in cui intervengano situazioni eccezionali o modifiche normative che ne giustifichino l'aggiornamento.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Prima di entrare nel merito delle regole di comportamento, che è opportuno adottare, si richiamano alcuni principi generali:

Le lezioni a distanza costituiscono un momento didattico in cui si attiva una modalità di condivisione nella relazione tra il docente e la classe che non dovrebbe avere interferenze, pertanto l'eventuale presenza dei genitori può contribuire ad alterare il dialogo educativo che si instaura durante le attività didattiche.

Il fatto di essere a casa propria, proprio per dare valore e significato all'attività che si sta svolgendo, dovrebbe portare ad avere dei comportamenti e un abbigliamento consono.

Compatibilmente con le dimensioni dell'appartamento in cui si vive, è preferibile che lo studente stia in un ambiente tranquillo per evitare situazioni che possano distrarre lo studente. E' preferibile che vengano utilizzate delle cuffie.

1. 1.Obblighi degli utenti della Piattaforma GSuite

1.1. Docenti e studenti utilizzano la piattaforma solo a scopo didattico.

1.2. Docenti e studenti devono custodire la propria password di accesso alla piattaforma, senza condividerla con altri.

1.3. E' obbligo dei Docenti e degli studenti non consentire ad altri l'utilizzo, a qualunque titolo, della Piattaforma GSuite e di assumersi comunque la responsabilità dell'utilizzo.

1.4. Docenti e studenti non utilizzano il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni ad altri o che violino le leggi e i regolamenti vigenti. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, gli utenti si impegnano a non immettere in rete, attraverso il servizio, materiale in violazione della legge sul diritto d'autore, o di altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

1.5. Docenti e studenti non trasmettono materiali e/o messaggi che incoraggino terzi a mettere in atto una condotta illecita passibile di responsabilità penale o civile.

1.6. Docenti e studenti condividono dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

2. Modalità di uso della piattaforma durante le lezioni a distanza

2.1. I docenti calendarizzano le proprie riunioni come relatori unici.

2.2. Gli studenti durante le riunioni sono tenuti a disattivare il microfono; lo attivano solo quando invitati dai docenti. La webcam può essere disattivata su indicazione dei docenti o nel caso in cui ci siano evidenti difficoltà nella connessione (immagine bloccata, audio a scatti, ecc.....)

2.3. I docenti possono registrare le attività.

2.4. La registrazione delle lezioni da parte degli studenti **non è prevista**. Quindi è severamente vietato realizzare e/o diffondere audio/video/materiali multimediali delle attività. Si ricorda che la piattaforma garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.

2.6. Il docente accede alla piattaforma con anticipo rispetto all'orario indicato agli studenti per verificarne la funzionalità.

2.7. Gli studenti sono tenuti ad entrare nella classe virtuale all'orario comunicato; non è consentito l'accesso prima di suddetto orario.

2.8. Il docente termina la lezione, dà l'ordine di uscita dalla classe e **attende che tutti gli studenti siano usciti**.

2.9. Gli studenti devono comportarsi nella classe virtuale secondo le regole di rispetto degli altri studenti e del docente previsti dal regolamento di istituto.

3. Responsabilità

3.1 Docenti e studenti si impegnano a rispettare quanto previsto dai punti 1 e 2 per evitare pretese o azioni conseguenti la violazione degli obblighi indicati che dovessero essere rivolte al gestore medesimo da qualunque soggetto.

4. Riservatezza

4.1 L'accesso al servizio avviene mediante credenziali (username) e una parola chiave (password). La conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati, siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati.

4.2 Docenti e studenti sono responsabili delle conseguenze derivanti dal furto per incuria, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password,

Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria è integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. Anche nel Patto educativo di corresponsabilità è inserita un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

5. Organizzazione delle attività:

5.1 Docenti, studenti e famiglie utilizzano le funzionalità del registro elettronico Argo e della piattaforma GSuite.

5.2 I docenti calibrano le attività da assegnare agli studenti nelle nuove modalità di erogazione dell'attività didattica e gli studenti si impegnano quotidianamente secondo le indicazioni dei propri docenti.

5.3 I docenti:

- forniscono agli studenti materiali attraverso Classroom o la "Bacheca" o "Condivisione documenti" del registro (Didup);
- assegnano tempestivamente le attività da svolgere distribuendo nel tempo il carico di lavoro;
- richiedono, quando ritengono necessario, il caricamento degli elaborati degli studenti tramite l'area specifica presente nella piattaforma
- intraprendono attività di didattica digitale sincrona attraverso video lezioni sulla piattaforma GSuite, di cui danno indicazione sul registro di classe.
- non possono escludere gli studenti dalla lezione. Se necessario potranno dare delle note disciplinari che avranno una ricaduta sulla valutazione del comportamento.

5.4 Gli studenti:

- consultano quotidianamente su Classroom il materiale caricato dai docenti;
- sono tenuti ad eseguire le attività da svolgere indicate dai docenti, rispettandone la data di consegna;
- inoltrano i compiti con le modalità previste quando richiesto dai docenti, nei tempi indicati dagli stessi;

- sono tenuti a partecipare alle video lezioni, alle chat, alle attività valutative in piattaforma secondo quanto indicato dai docenti, mantenendo attiva sempre la webcam per poter partecipare anche visivamente al colloquio educativo
- segnalano subito, all'inizio della lezione, eventuali problemi tecnici.
- non devono usare altri cellulari o altri device durante la lezione
- non devono consumare durante la lezione cibi e/o bevande
- devono preparare per tempo il materiale necessario per l'ora di lezione che inizierà.
- la presenza alle video lezioni è obbligatoria, salvo assenze che devono essere giustificate.

Eventuali disposizioni precedenti, non compatibili con il presente Regolamento, sono annullate.