



Ministero dell'Istruzione

Liceo "Teresa Ciceri"

Linguistico – Musicale – Scienze Umane – Scienze Umane opz. Economico Sociale

Via Carducci, 9 – 22100 COMO - Tel. 031.266207 – Fax 031.266210

Mail: copm02000b@istruzione.it - PEC copm02000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.teresaciceri.eu - Cod. fiscale: 80017840135 – Cod. univoco: UFHOXO



Circolare n. 3

Como, 16/09/2021

Genitori
Studenti

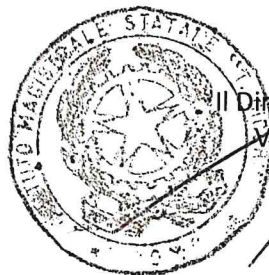
p.c. Docenti
Personale ATA

Oggetto: giustificazione assenze, ritardi e uscite anticipate – A.S. 2021/22

Si comunicano (all. 1) le modalità per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti per l'a.s. 2021/22.

Eventuali richieste di uscita anticipata per l'intero anno scolastico dovranno essere presentate in segreteria studenti entro e non oltre il 30 settembre 2021, indirizzate, su carta libera, al Dirigente Scolastico.

La richiesta dovrà contenere le motivazioni analitiche e dettagliate, accompagnate da idonea documentazione (orari mezzi trasporto, certificazioni mediche...)



Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Iaia

UTILIZZO LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE E NORME INTERNE PER LA GIUSTIFICAZIONE

Di seguito è riportata la tabella di sintesi delle diverse procedure di giustificazione:

GIUSTIFICAZIONE	PROCEDURA GIUSTIFICAZIONE	CHI GIUSTIFICA
<p>ASSENZA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogni assenza, anche quella di più giorni, va giustificata il giorno del rientro a scuola 2. L'assenza alle ore pomeridiane di lezione nelle classi del Liceo Musicale va giustificata con le stesse modalità 	<p>La giustificazione dell'assenza va presentata al docente della prima ora di lezione, che provvederà a firmare il libretto per la giustificazione e alla relativa annotazione sul registro di classe elettronico</p>
<p>RITARDO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalle ore 8.05 ogni studente per essere ammesso in classe dovrà presentarsi in Vicepresidenza (Sede) per ritirare il premesso d'ingresso da presentare al docente in servizio alla prima ora. La giustificazione del ritardo dovrà essere <u>improrogabilmente</u> presentata il giorno successivo; il libretto dovrà essere consegnato al personale in servizio ai diversi piani entro le 8.15, per l'inoltro alla Vicepreside che provvederà a firmare la giustificazione. 2. Dopo le 8.10 gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe alla 2^a ora di lezione con autorizzazione rilasciata dalla Vicepreside. Anche la giustificazione di questo ritardo dovrà essere presentata improrogabilmente il giorno successivo, con le stesse modalità indicate al p. 1 	<p>Il docente presente in classe alla prima ora di lezione registrerà sul RE l'orario d'ingresso o la giustificazione avvenuta.</p> <p>Il docente presente in classe alla seconda ora di lezione registrerà sul RE l'orario d'ingresso dello studente; avvenuta giustificazione sarà invece, registrata dal docente presente in classe al momento della restituzione del libretto con la firma della Vicepreside.</p>
<p>USCITA ANTICIPATA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'uscita anticipata sarà autorizzata solo se accompagnata da documentazione oppure se i motivi saranno stati anticipati dai genitori al D.S. comunque <u>non è consentita l'uscita prima delle ore 11.00 in autonomia</u>; in caso di motivi di salute l'uscita degli studenti sarà consentita solo con l'intervento di un genitore o di persona da essi delegata. L'autorizzazione per l'uscita anticipata che impedisca la frequenza delle ore pomeridiane di lezione nelle classi del Liceo Musicale dovrà essere presentata entro il termine dell'orario mattutino di lezione. In tutti i casi il D.S. si riserva la possibilità, motivata, di non autorizzare una richiesta di uscita anticipata. 	<p>Il D.S. e i suoi Collaboratori</p>